

**Référence :** ASMDL/MLM/NL/DB/24/C-239

Tours, le 02 mai 2024

**DIFFUSION**

Services médicaux

Autres services

**Origine :** Direction des Ressources Humaines et des Ecoles

**Communication :** Tous personnels

**NOTE DE SERVICE N° 2024 – 65**

**OBJET : AVIS D'OUVERTURE D'UN CONCOURS EXTERNE SUR TITRES  
DE TECHNICIEN SUPERIEUR HOSPITALIER DE 2<sup>ème</sup> CLASSE**

Un concours **externe sur titres** pour l'accès au grade de Technicien Supérieur Hospitalier de 2<sup>ème</sup> classe est ouvert et organisé au Centre Hospitalier Régional et Universitaire de Tours (Indre & Loire), en vue de pourvoir les postes suivants :

**SPECIALITE DU DOMAINE TECHNIQUES BIOMEDICALES**

Techniques biomédicales / maintenance (01 poste) et Techniques biomédicales / métrologie (01 poste)  
CENTRE HOSPITALIER REGIONAL ET UNIVERSITAIRE DE TOURS..... 02 POSTES

**SPECIALITE DU CONTROLE, GESTION, INSTALLATION ET MAINTENANCE TECHNIQUE**

Exploitation installation / maintenance – matériels et systèmes électriques, électroniques et automatismes.  
CENTRE HOSPITALIER REGIONAL ET UNIVERSITAIRE DE TOURS..... 02 POSTES

Le concours externe est ouvert aux candidats qui **doivent être titulaires** d'un diplôme sanctionnant deux années de formation technico-professionnelle homologué au niveau III ou d'une qualification reconnue comme équivalente dans les conditions fixées par le décret du 13 février 2007 susvisé correspondant à l'une des spécialités mentionnées aux articles 1er et 2 de l'arrêté du 12 octobre 2011 dans l'un des domaines correspondant aux fonctions statutairement dévolues aux techniciens supérieurs hospitaliers.

**A l'appui de sa demande, le candidat au concours externe sur titres doit joindre les pièces suivantes :**

1° Une demande d'admission à concourir établie sur papier libre dans laquelle, dans l'hypothèse où le concours est ouvert pour des postes de spécialités différentes, le candidat indique celle pour laquelle il souhaite concourir et, dans le cas de concours ouvert pour pourvoir des postes dans plusieurs établissements, l'ordre de sa préférence quant à son affectation éventuelle.

2° Un curriculum vitae détaillé établi sur papier libre mentionnant notamment les actions de formation suivies et, le cas échéant, accompagné d'attestations d'emploi.

3° Les titres de formation, certifications et équivalences dont il est titulaire ou une copie conforme à ces documents.

4° Une photocopie du livret de famille ou de la **carte d'identité** française ou de ressortissant de l'un des Etats membres de l'Union Européenne (recto-verso).

5° Le cas échéant, un état signalétique des services militaires ou une photocopie de ce document, ou, pour les candidats n'ayant pas accompli leur service national, une pièce attestant leur situation au regard du code du service national.

6° Eventuellement, un état signalétique des services publics accompagné de la fiche du poste occupé.

7° Une demande d'extrait de casier judiciaire (bulletin n° 2).

**Référence :** ASMDL/MLM/NL/DB/24/C-239

**Le concours externe sur titres est constitué d'une phase d'admissibilité et d'une épreuve d'admission.**

- **La phase d'admissibilité** du concours externe sur titres consiste en la sélection, par le jury, des dossiers des candidats qui ont été autorisés à prendre part à ce concours.

Le jury examine les titres de formation en tenant compte de l'adéquation de la formation reçue à la spécialité pour laquelle concourt le candidat ainsi que des éventuelles expériences professionnelles.

Les candidats retenus par le jury à l'issue de l'examen des dossiers sont inscrits sur une liste d'admissibilité établie par ordre alphabétique et aussi par spécialité lorsque le concours est ouvert pour des postes de spécialités différentes.

Cette liste fait l'objet d'un affichage dans l'établissement organisateur du concours.

Les candidats admissibles sont convoqués par courrier à l'épreuve d'admission définie à l'article 8 du présent arrêté.

- **L'épreuve d'admission** au concours externe sur titres consiste en un entretien à caractère professionnel avec le jury se décomposant :

En une **présentation** par le candidat de sa formation et de son projet professionnel permettant au jury d'apprécier ses motivations et son aptitude à exercer les missions dévolues à un technicien supérieur hospitalier de 2e classe notamment dans la spécialité dans laquelle il concourt ainsi que sa capacité à animer une équipe (durée de l'exposé par le candidat : 5 minutes).

En un **échange avec le jury** à partir d'un texte court comportant plusieurs questions techniques relatives à la spécialité dans laquelle il concourt visant à apprécier ses connaissances, son potentiel et son comportement face à une situation concrète (durée : 25 minutes au plus).

La durée totale de l'épreuve est de 45 minutes dont 15 minutes de préparation ; cette épreuve est notée de 0 à 20 (coefficient 4). Pour cette épreuve, le jury dispose du curriculum vitae du candidat.

Nul ne peut être admis si la note obtenue à l'entretien est inférieure à 40 sur 80.

A l'issue de cet entretien, le jury établit par ordre de mérite la liste de classement des candidats définitivement admis.

Les dossiers d'inscription seront à télécharger **sur intranet (rubrique vie professionnelle - carrière - je relève de la D.R.H.E. - concours)** et sur le **site internet du CHRU (nous rejoindre - travailler au C.H.R.U. - nos concours)**.

Ces dossiers peuvent aussi être retirés auprès du Département Développement Professionnel – Gestion des Concours (Poste : 7.7668), sur le site de l'Institut de Formation des Professions de Santé, rue Mansart à Chambray-lès-Tours auprès duquel peuvent être obtenus tous renseignements complémentaires (du lundi au vendredi de 8h00 à 17h00).

Les candidatures devront être adressées, **au plus tard le mercredi 15 juillet 2024 à 17 heures 00**, par lettre recommandée, (le cachet de la poste faisant foi) à Monsieur le Directeur à la Direction des Ressources Humaines, Département Développement Professionnel - Gestion des concours du Centre Hospitalier Régional et Universitaire de Tours - 37044 TOURS CEDEX 9.

A Tours, le 02 mai 2024

La Directrice-Adjointe des Ressources Humaines  
et des Ecoles,

Marie LE MEE

