

**PROCEDURE DE RECRUTEMENT  
SANS CONCOURS  
D'ADJOINT ADMINISTRATIF**

**Des établissements publics de santé Année 2024**

**DOSSIER D'INSCRIPTION** 

**Etablissements concernés par la procédure et pour lequel, vous postulez.**

**Postes au Centre Hospitalier Régional et Universitaire de Tours**

**1. IDENTITÉ**

Madame  Monsieur

NOM (en capitales d'imprimerie) : .....

NOM de naissance (en capitales d'imprimerie) :  
.....

Prénoms (souligner le prénom usuel) :  
.....

ex : Marie, Emilie, Sofia

Date de naissance : ..... N° de S.S :

Lieu de naissance : ..... Département (n°) : .....

**2. ADRESSE PERSONNELLE** (en cas de changement prévu dans les 03 mois, merci d'indiquer votre nouvelle adresse)

N° ..... Rue ou lieu-dit : .....

Localité : ..... Code postal : .....

Téléphone : .....

Courriel : .....

### 3. SITUATION PROFESSIONNELLE

Êtes-vous salarié(e) ?       OUI  NON

Si oui, quel est votre employeur actuel public ou privé :

.....  
(Adresse) :  
.....  
.....

Depuis quelle date ? :  
.....

**Grade pour les candidats exerçant dans la fonction publique :**  
.....

Titulaire     Stagiaire     Contractuel

Service :  
.....

Temps complet     Temps partiel ..... %

Vos fonctions dans un établissement public, merci de compléter le tableau ci-dessous :

ETABLISSEMENT	SERVICE	GRADE	PERIODE	% TEMPS DE DE TRAVAIL

### 4. DIPLÔMES - CERTIFICATS

NOM DU DIPLÔME	DISCIPLINE	ANNEE D'OBTENTION	LIEU

## CONDITIONS D'INSCRIPTION

Peuvent se présenter les candidats de nationalité Française ou originaires d'un État de l'Espace Européen. L'examen des dossiers de candidature est confié à une commission, composée d'au moins trois membres, dont l'un est extérieur à l'établissement ou aux établissements dans lesquels les emplois sont à pourvoir. Les membres de cette commission sont nommés par l'autorité investie du pouvoir de nomination de l'établissement organisateur du recrutement. Cette commission peut se réunir en sous-commissions. Au terme de l'examen de l'ensemble des dossiers de candidature déposés dans le délai fixé dans l'avis de recrutement, la commission procède à la sélection des candidats et convoque pour entretien ceux dont elle a retenu la candidature. La commission se prononce en prenant, notamment, en compte des critères professionnels. A l'issue des entretiens, la commission arrête, par ordre de mérite, la liste des candidats déclarés aptes au recrutement. Cette liste peut comporter un nombre de candidats supérieur à celui des postes à pourvoir. Pour cette épreuve, le jury dispose de la lettre de candidature et du curriculum vitae détaillé du candidat

### PIECES À FOURNIR POUR L'INSCRIPTION AU CONCOURS

N°	
1.	Le dossier d'inscription entièrement <u>complété et signé</u> . <input type="checkbox"/>
2.	Deux enveloppes (format 11 * 22 cm ou 16 * 11.5 cm) à vos noms et adresse, <b>affranchies</b> au tarif normal en vigueur. <input type="checkbox"/>
3.	Une <b>lettre de motivation</b> établie sur papier libre, <u>en 04 exemplaires</u> . <input type="checkbox"/>
4.	Un <b>curriculum vitae</b> détaillant les actions de formation suivies et les emplois occupés en précisant la durée, <u>en 04 exemplaires</u> . <input type="checkbox"/>
5.	Le cas échéant, la copie des <b>diplômes</b> , titres de formation, ou certifications dont vous êtes titulaire, <u>en 04 exemplaires</u> . <input type="checkbox"/>
6.	Une photocopie de la <b>carte nationale d'identité</b> française (recto-verso) ou de ressortissant de l'un des États membres de l'Union européenne, <u>en 04 exemplaires</u> . <input type="checkbox"/>



Chaque candidat, s'il veut se donner la **meilleure chance de sélection**, doit apporter toute son attention dans la constitution de son dossier et des pièces demandées ainsi que lors de sa participation orale éventuelle afin de permettre à la commission, dont l'appréciation est souveraine, d'effectuer le classement et d'arrêter la liste des candidats retenus.

#### Les dossiers d'inscription devront être :

**ADRESSÉS SOUS PLI RECOMMANDÉ**

(CACHET DE LA POSTE FAISANT FOI)



À l'adresse suivante :

**CENTRE HOSPITALIER RÉGIONAL ET UNIVERSITAIRE  
DE TOURS**

**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
ET DES ECOLES**

Département Développement Professionnel  
Gestion des Concours  
37044 TOURS CEDEX 9

**OU**

**Ou :**

**DÉPOSÉS**

(UN RÉCEPISSE SERA DELIVRÉ  
ou ENVOYÉ PAR COURRIEL)



À l'adresse suivante :

Site de L'INSTITUT DE FORMATION  
DES PROFESSIONS DE SANTE

**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
ET DES ECOLES**

**Département Développement Professionnel  
Gestion des Concours**

Rez-de-chaussée  
Rue Mansart, 37170 Chambray-lès-Tours

(du lundi au vendredi de 08h00 à 17h00)

**AVANT LE MERCREDI 12 JUIN 2024 à 17 HEURES 00**

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**Je soussigné(e)** \_\_\_\_\_ **certifie** sur l'honneur l'exactitude des renseignements portés sur le dossier d'inscription joint (**01 dossier à compléter par établissement**), remplir les conditions d'inscription réglementaires à la date de clôture des candidatures et déclare avoir été averti(e) que toute fausse déclaration de ma part, entraînerait l'annulation de mon éventuel succès au concours.

**Je reconnais**, en outre être informé(e) qu'en application des articles L 321-1 à L 321-3 du code Général de la Fonction Publique, nul ne peut être nommé à un emploi public s'il ne possède la nationalité française, ou n'est pas ressortissant d'un Etat membre de l'Union Européenne, ne jouit pas de ses droits civiques, si les mentions portées au bulletin n° 2 de son casier judiciaire sont incompatibles avec l'exercice des fonctions, ne se trouve en position régulière au regard du code du service national, ou ne remplit les conditions d'aptitude physique exigées pour l'exercice de la fonction **d'adjoint administratif**.

Conformément à l'article L 325-50 du code Général de la Fonction Publique, si au moment de la vérification des conditions requises pour concourir, (laquelle interviendra au plus tard à la date de nomination) un(e) candidat déclaré(e) admis(e) par le jury ne réunissait pas les dites conditions, il (elle) ne pourrait avoir le bénéfice du concours.

**Je m'engage**, en cas de succès, à fournir après proclamation des résultats et dans un délai de 15 jours, à compter de la notification qui m'en sera faite, les pièces nécessaires (datant de moins de 3 mois) à la constitution de mon dossier.

A défaut, je serai considéré(e) comme renonçant au bénéfice de mon succès.

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

(Signature précédée de la mention « lu et approuvé »)

**N.B. : tout dossier non signé sera systématiquement retourné**  
**(01 dossier à compléter par établissement)**