AVIS D'OUVERTURE

PROCEDURE DE RECRUTEMENT SANS CONCOURS D'AGENT D'ENTRETIEN QUALIFIE


Une procédure de recrutement sans concours pour le grade d'agent d'entretien qualifié est ouverte et organisée au Centre Hospitalier Régional et Universitaire de Tours (Indre & Loire), en application du Décret n° 2016-1705 du 12 décembre 2016 portant statut particulier des personnels de la filière ouvrière et technique de la catégorie C de la fonction publique hospitalière, et des articles 4-2 à 4-5 du Décret n° 2016-636 du 19 mai 2016 modifié, relatif à l'organisation des carrières des fonctionnaires de catégorie C de la fonction publique hospitalière, en vue de pourvoir les postes suivants :

- CENTRE HOSPITALIER RÉGIONAL UNIVERSITAIRE DE TOURS...............................12 postes
- CENTRE HOSPITALIER LOUIS SEVESTRE LA MEMBROLLE.............................01 poste

Peuvent se présenter les candidats de nationalité française ou originaires d’un État de l’Espace Européen.

La sélection des candidats est confiée à une commission, composée d’au moins trois membres, dont un au moins est extérieur à l’établissement dans lequel les emplois sont à pourvoir. Les membres de cette commission sont nommés par l’autorité investie du pouvoir de nomination de l’établissement organisateur du recrutement. Cette commission peut se réunir en sous-commissions.

Au terme de l’examen du dossier de chaque candidat, la commission auditionne ceux dont elle a retenu la candidature. La commission se prononce en prenant, notamment, en compte des critères professionnels. À l’issue des entretiens, la commission arrête, par ordre de mérite, la liste des candidats déclarés aptes au recrutement. Cette liste peut comporter un nombre de candidats supérieur à celui des postes à pourvoir.

Pour cette épreuve, le jury dispose du curriculum vitae du candidat.
Référence: SR/ASMDL/NL/DB/23/C-057

A l'appui de sa demande, le candidat à la procédure de recrutement sans concours, doit joindre les pièces suivantes:

1° Le dossier d'inscription entièrement complété et signé.

2° Deux enveloppes (format 11 * 22 cm ou 16 * 11.5 cm) à vos noms et adresse, affranchies au tarif normal en vigueur.

3° Une lettre de candidature et de motivation.

4° Un curriculum vitae indiquant le niveau d'étude ainsi que, le cas échéant, le contenu et la durée des formations suivies et des emplois occupés en précisant la durée.

5° Le cas échéant, copie des diplômes ou certificats dont vous êtes titulaire.

6° Photocopie de la carte d'identité française ou de ressortissant de l'un des États membres de l'Union Européenne.


Les candidatures devront être adressées, au plus tard le vendredi 25 août 2023 à 17 heures 00, par lettre recommandée, (le cachet de la poste faisant foi) à Monsieur le Directeur à la Direction des Ressources Humaines, Département Développement Professionnel - Gestion des concours du Centre Hospitalier Rhénan et Universitaire de Tours - 37044 TOURS CEDEX 9.

A Tours, le 20 juin 2023

La Directrice Adjointe des Ressources Humaines,

Anne Sophie MAURE DE LIMA