

# OFFRE D'EMPLOI CDI

CONTROLEUR (EUSE) DE GESTION



Direction : des finances et du contrôle de gestion

Service : Contrôle de gestion

Poste : Contrôleur (euse) de gestion

Grade : Technicien supérieur hospitalier

Quotité de temps de travail : 100 %

Horaires : FORFAIT CADRE

Code répertoire des métiers : 45L10

## MON MÉTIER

Je conçois et je mets en oeuvre les méthodes et les outils de gestion permettant de garantir l'utilisation des ressources du CHRU et l'exercice des fonctions de pilotage par le management.

Je conseille les décideurs au regard du développement des activités.

J'assure le suivi de l'activité des pôles Médecine, Psychiatrie et Tête et Cou.

## MES DIPLOMES OU FORMATIONS POUR ACCEDER À L'EMPLOI :

Master en contrôle de gestion et audit

Diplôme de niveau III (DUT contrôle de gestion) pour contrôleur junior, de niveau I (Master en contrôle de gestion, Ecole supérieure de commerce) pour contrôleur senior

### Le CHU DE TOURS, en quelques mots !

Vous intégrerez le 1<sup>er</sup> employeur de la Région Centre Val de Loire avec plus de 7000 agents.

Le CHU de Tours un établissement public de santé au cœur de la ville de Tours, regroupant 5 sites dont un hôpital pédiatrique.

Le CHU de Tours est le premier établissement de la région au regard du nombre d'hospitalisations. Toutes les activités y sont pratiquées, en ambulatoire et en hospitalisation, et représentent plus de 140.000 séjours.

Lieu d'insertion professionnelle et tremplin pour l'avenir.

Pour plus d'infos, rendez-vous sur notre site internet : [www.chu-tours.fr](http://www.chu-tours.fr)

1<sup>er</sup>

Employeur  
de la Région  
Centre Val  
de Loire

140

Métiers  
différents

### Travailler à Tours ?

Tours est un important **carrefour du centre de la France** située au cœur d'un axe de communication européen, l'agglomération tourangelle fait partie des grandes métropoles françaises.

55 minutes en TGV suffisent à relier Tours à Paris.

Tours Val de Loire bénéficie d'une situation exceptionnelle au cœur de la prestigieuse région des châteaux de la Loire, et conserve son statut intemporel de « Jardin de la France » à découvrir lors de vos week end touristiques...



## MISSIONS PRINCIPALES

### Conception et mise en œuvre d'outils de gestion

- Conçoit et réalise les outils de suivi nécessaires au pilotage de l'établissement
- Répond aux demandes d'information concernant l'activité de l'établissement,
- Réalise des études, des travaux de synthèses au niveau de l'établissement,
- Réalise les comptes de résultat par pôle, les analyses en lien avec l'encadrement du pôle,
- Calcule les enveloppes d'intéressement des pôles,
- Réalise le retraitement comptable et l'analyse.
- Réalise les études dans le cadre de la base de Reims et les présente en interne à l'établissement
- Rédige, met en place les procédures et protocoles liées à ses missions.

### Analyse des activités

- Réalise le suivi des recettes de séjours facturées à l'assurance maladie, ainsi que le suivi financier des MIGAC et des MERRI,
- Réalise le suivi et l'analyse de la base de Montpellier,
- Réalise les enquêtes institutionnelles,
- Réalise le rapport d'activité annuel du CHU et les chiffres clés, ainsi que l'étude des parts de marché des séjours dans le département.

### Chiffrage des projets

- Chiffre les projets institutionnels et transversaux

### Conseil aux décideurs

- Exerce un rôle d'alerte auprès de la direction en cas d'inefficience de l'utilisation des ressources de l'établissement.

## MES SAVOIR-FAIRE

- Analyser des données, des tableaux de bord et justifier des résultats relatifs aux activités de son domaine
- Analyser, traduire et formuler un besoin utilisateur en études de faisabilité, en solutions, en programmes
- Argumenter et convaincre dans une relation de confiance des interlocuteurs si besoin négocier des accords.
- Auditer l'état général d'une situation, d'un système, d'une organisation dans son domaine de compétence
- Concevoir, rédiger et mettre en forme une communication orale et/ou écrite
- Identifier, analyser, prioriser et synthétiser les informations relevant de son domaine d'activité
- Rédiger et mettre en forme des notes, documents et /ou rapports, relatifs à son domaine de compétence
- Utiliser les outils bureautiques / TIC

## MON PROFIL

<b>JE SUIS</b>	réactif adaptable disponible	<b>J'AI</b>	une capacité à décider une capacité à rendre compte le sens du travail commun en équipe	<b>JE FAIS</b>	Preuve d'appétences au travail sur outil informatique preuve d'aptitudes relationnelles essentielles
----------------	------------------------------------	-------------	---	----------------	---

- Liaisons hiérarchiques :

Vous êtes sous l'autorité hiérarchique du directeur des finances et du contrôle de gestion

- Liaisons fonctionnelles :

- Les chefs de pôles et les cadres supérieurs de pôle,
- Les directeurs référents de pôle,
- Les directions fonctionnelles,
- Les cadres administratifs de pôles,
- Le service informatique,
- Le département d'information médicale (SIMEES),
- Le service financier

Correspondances statutaires  
éventuelles :

CATEGORIE A

Passerelles :

Responsable budgétaire et financier

Cadre administratif de pôle (CAP)

Qu'attendez-vous pour  
nous rejoindre ?

[recrutement@chu-tours.fr](mailto:recrutement@chu-tours.fr)

Vous souhaitez avoir d'autres informations sur le poste, votre contact :

Madame Fabienne Kraft

Responsable du contrôle de gestion

C.H.R.U. de TOURS - Direction des finances et du contrôle de gestion

Hôpital BRETONNEAU

2, Boulevard Tonnellé

37044 TOURS CEDEX 9

02.47.47.37.06

[recrutement@chu-tours.fr](mailto:recrutement@chu-tours.fr)