

## ETABLISSEMENT DES CERTIFICATS DE DECES PAR UN INFIRMIER DIPLOME D'ETAT 2026

**Public visé :** Infirmier Diplômé d'Etat depuis au moins 3 ans

**Pré-requis :** Être volontaire, inscrit à l'Ordre National des Infirmiers, exerçant en libéral ou salarié

### OBJECTIFS

- Appréhender le rôle et les missions de l'IDE dans le cadre d'un décès
- Rédiger un certificat de décès conformément à la législation
- Utiliser la plateforme CertDC
- Acquérir des connaissances spécifiques dans les causes prévalentes des décès
- Effectuer une levée de corps : examen, l'heure du décès, repérer les signes pouvant évoquer un doute dans les causes du décès
- Développer des connaissances en matière de législation judiciaire et funéraire
- Coordonner les transmissions et démarches administratives (médecin, mairie, ARS, secret professionnel...)
- Accompagner la famille

### METHODES PEDAGOGIQUES

- Classe inversée : mise à disposition des supports numériques en amont pour prise de connaissance
- Apports de connaissances
- Etude de cas concrets
- Mise à disposition de ressources en lien avec la formation

### MODALITES ET DELAIS D'ACCES

#### CONNEXION INTERNET INDISPENSABLE

Conformément à l'ANNEXE 1 – Maquette de formation - de l'Arrêté du 22 avril 2025 relatif à la formation délivrée aux infirmiers diplômés d'État pour l'établissement d'un certificat de décès dans le cadre de l'article 56 de la loi n°2025-199 du 28 février 2025 de financement de la sécurité sociale pour 2025

- 7h : Prise de connaissance des supports en e-learning
- 5h : Classe virtuelle

Classe virtuelle de 35 personnes maximum

### CONTENU

- **Statistique sur les causes de décès et examen clinique du processus mortel**
  - Généralités relatives aux données de mortalité en France – Objectifs et finalités d'usage statistiques des données sur les causes de décès
  - Constat du décès : signes positifs et négatifs, datation de la mort
  - L'examen clinique du corps
  - Le renseignement du volet administratif du certificat de décès selon les consignes officielles
  - Le renseignement du volet médical du certificat de décès selon les consignes officielles
  - Synthèse du processus morbide conduisant au décès pour garantir la qualité des données
- **Administratif et juridique**
  - Réglementation générale : historique et textes de référence
  - Saisie des données des 2 volets du certificat de décès au format électronique ou papier conformément à la réglementation
  - Enjeux et responsabilités inhérents à la rédaction du certificat de décès et à l'assurance professionnelle
  - Enjeux éthiques dans la relation avec les familles
  - Rédaction des documents annexes, notamment l'attestation de mort naturelle
- **Système d'information**
  - Formation à l'usage de la certification électronique des décès au moyen de l'application « CertDc », pour ces versions web et mobile

### MODALITES D'EVALUATION

- Pré-test permettant d'identifier les connaissances initiales
- Tests intermédiaires jalonnant la formation pour soutenir les apprentissages
- Evaluation formative sous forme de questionnaire à choix multiple (QCM)
- Evaluation sommative sous forme de questionnaire à choix multiple (QCM) dont la réussite est exigée pour valider la formation et obtenir la délivrance de l'attestation de formation
- Questionnaire de satisfaction de fin de formation

### INTERVENANTS

- Médecin légiste
- Infirmier en Pratiques Avancées formé et habilité à l'établissement de certificats de décès

### INDICATEURS DE RESULTATS : NEW

Taux de réponse : nouvelle formation

Taux de satisfaction des répondants : nouvelle formation

Taux de réussite : nouvelle formation

### DURÉE

**12 heures dont  
7h en E-learning et  
5h en classe virtuelle**

### MODALITÉ ET CLÔTURE DES INSCRIPTIONS

Formulaire d'inscription ci-après

Clôture des inscriptions :

- le 30 avril 2026 pour la session de mai 2026
- le 28 mai 2026 pour la session de juin 2026

La liste des participant(e)s retenu(e)s pour la formation sera constituée au fur et à mesure de la réception des inscriptions

### DATES DE LA FORMATION

**Session de mai 2026 :**

E-learning du 11/05 au 27/05/2026  
Classe virtuelle synchrone le  
28/05/2026 de 9h à 11h et le  
29/05/2026 de 14h à 17h

**Session de juin 2026 :**

E-learning du 08/06 au 23/06/2026  
Classe virtuelle synchrone le  
24/06/2026 de 9h à 11h et le  
25/06/2026 de 9h à 12h

### TARIFS

Frais de formation :

640 € par participant

### LIEU DE FORMATION

#### PLUS D'INFORMATIONS

<https://www.chu-tours.fr/ecoles-du-chru-de-tours/infirmier/>

### CONTACT

Madame Nathalie BABINOT  
Formation Continue des  
Écoles du CHRU de Tours  
[n.babinot@chu-tours.fr](mailto:n.babinot@chu-tours.fr)

## FORMULAIRE D'INSCRIPTION

ETABLISSEMENT DES CERTIFICATS DE DECES PAR UN INFIRMIER DIPLOME D'ETAT

2026

<b>MADAME</b> <input type="checkbox"/>		<b>MONSIEUR</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Nom de naissance :</b>		<b>Nom d'usage :</b>	
<b>Prénom :</b>			
<b>COORDONNEES PERSONNELLES (SOUHAITEES)</b>			
<b>Adresse :</b>			
<b>Téléphone :</b>		<b>OBLIGATOIRE</b> <b>Mail :</b>	
<b>COORDONNEES PROFESSIONNELLES</b>			
<b>Nom de l'employeur :</b>			
<b>SIRET :</b>			
<b>Adresse de l'employeur :</b>			
<b>Téléphone :</b>			
<b>Service actuel :</b>		<b>Fonction exercée :</b>	
<b>CORRESPONDANT FORMATION CONTINUE</b>			
<b>Nom du correspondant :</b>		<b>Qualité :</b>	
<b>Téléphone :</b>		<b>Mail :</b>	
<b>Téléphone professionnel :</b>		<b>Mail professionnel :</b>	

**FICHE DE PRISE EN CHARGE FINANCIÈRE DES FORMATIONS CONTINUES EDITION 2026**  
**(A COMPLETER OBLIGATOIREMENT)**

Prise en charge financière par :

- Votre employeur **(Joindre une attestation de prise en charge financière)**
- Vous-même **(Compléter l'engagement de financement personnel ci-dessous)**
- Autres

**ENGAGEMENT DE FINANCEMENT PERSONNEL**

Je soussigné(e) Madame, Monsieur .....  
m'engage sur l'honneur à régler les frais de la formation ..... qui  
se tiendra du ..... au ....., d'un montant de ..... €, à l'Institut de Formation en  
Soins Infirmiers du CHU de Tours.

Fait à ....., le .....

Signature