



GESTION DE SITUATIONS MANAGERIALES : GESTION DE CONFLITS (AXE 2)

FICHE 8

Public visé : Tout professionnel de santé sur un poste d'encadrement (Cadre de Santé, Faisant Fonction de Cadre de Santé, encadrant-manager d'équipe(s), ...)

Pré-requis : Avoir participé, si possible, à la première journée de formation consacrée à la gestion de situations managériales (Axe 1)

OBJECTIFS

- Développer ses compétences managériales dans différentes situations de conflits
- Savoir appréhender des situations de conflits complexes
- Analyser la posture à adopter dans chaque situation
- Auto-évaluer sa prise de décision dans un contexte spécifique
- Trouver des axes d'amélioration pour sa propre pratique

METHODES PEDAGOGIQUES

- Modalités pédagogiques ancrées dans une démarche active basée sur l'engagement des participants à la formation
- Mise en situation en salle de simulation avec salle de débriefing :
 - Briefing : présentation d'un scénario de conflit (cadre de la séance, objectifs, contexte)
 - Mise en situation de gestion d'une situation de conflit par un participant et un formateur, dans une salle de simulation
 - Analyse de la pratique de la gestion de conflit simulée lors du débriefing
- Groupe restreint (limité à 8 participants), en présentiel

MODALITES ET DELAIS D'ACCES

- Accès après validation de l'inscription par la formatrice responsable de la formation
- Accès conditionné à la réponse au questionnaire d'entrée en formation (recueil des attentes de la formation et test de positionnement)
- Délai d'accès : un mois entre la fin de l'inscription à la formation et l'entrée en formation

CONTENU

- Principes du conflit et de sa gestion, en fonction des situations
- Situations de conflits (4 mises en situation sur la journée de formation) :
 - Conflit entre membre de l'équipe
 - Conflit entres pairs
 - Conflit interprofessionnel
 - Conflit avec un usager

MODALITES D'EVALUATION

- **Pour les acquis des participants :** une évaluation est réalisée et régulée lors de la journée de formation, puis en distanciel en asynchrone à 3 mois
- **Pour la satisfaction des participants :** une évaluation est réalisée en fin de la formation, puis en distanciel à 3 mois ; évaluations communiquées au commanditaire
- **Pour la validation :** la validation de la formation est assujettie à une obligation d'assiduité du participant à la journée de formation
- Une attestation de formation est délivrée en fin de formation

INTERVENANTS

- Cadres Supérieurs de Santé formatrices à l'IFCS

INDICATEURS DE RESULTATS (Nouvelle formation)

Taux de satisfaction global : /

Taux de : /

Taux de : /

DURÉE

1 journée

MODALITÉ ET CLÔTURE DES INSCRIPTIONS

Formulaire d'inscription ci-après

Clôture des inscriptions le 30 septembre 2022

La liste des participant(e)s retenu(e)s pour la formation sera constituée au fur et à mesure de la réception des inscriptions

DATE DE LA FORMATION

13 octobre 2022

TARIFS

Frais de formation : 320 €

LIEU DE FORMATION

Ecoles du CHRU de Tours

PLUS D'INFORMATIONS

<https://www.chu-tours.fr/ecoles-du-chru-de-tours/cadre-de-sante/>

CONTACT

02 47 47 59 36

secretariat.ifcs@chu-tours.fr



<p>FORMULAIRE D'INSCRIPTION GESTION DE SITUATIONS MANAGERIALES : GESTION DE CONFLITS (AXE 2) 13 OCTOBRE 2022</p>	<p>FICHE 8</p>
---	-----------------------

<p>MADAME <input type="checkbox"/></p>	<p>MONSIEUR <input type="checkbox"/></p>
<p>Nom de naissance :</p>	<p>Nom d'usage :</p>

Prénom :

COORDONNEES PERSONNELLES (SOUHAITEES)

Adresse :

<p>Téléphone :</p>	<p>Mail :</p>
--------------------	---------------

COORDONNEES PROFESSIONNELLES

Nom de l'employeur :

Adresse de l'employeur :

Téléphone :

<p>Service actuel :</p>	<p>Fonction exercée :</p>
-------------------------	---------------------------

CORRESPONDANT FORMATION CONTINUE

<p>Nom du correspondant :</p>	<p>Qualité :</p>
<p>Téléphone :</p>	<p>Mail :</p>
<p>Téléphone professionnel :</p>	<p>Mail professionnel :</p>

FICHE DE PRISE EN CHARGE FINANCIÈRE DES FORMATIONS CONTINUES EDITION 2022

(A COMPLETER OBLIGATOIREMENT)

Prise en charge financière par :

- Votre employeur (Joindre l'attestation de prise en charge)
- Vous-même (Compléter l'engagement de financement personnel ci-dessous)
- Autres

ENGAGEMENT DE FINANCEMENT PERSONNEL

Je soussigné(e) Madame, Monsieur
m'engage sur l'honneur à régler les frais de la formation qui
se tiendra du au 2022, d'un montant de €, à l'Institut de Formation
des Cadres de Santé du CHRU de Tours.

Fait à, le

Signature